

WYKAZ ZADAŃ BIBLIOTEKI JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

ZADANIA OBOWIĄZKOWE

1. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe.
2. Pomoc w opracowywaniu zbiorów dla bibliotek publicznych w powiecie.
3. Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu.
4. Organizowanie skoordynowanego systemu zaopatrzenia i obiegu na terenie powiatu zbiorów przeznaczonych dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza niepełnosprawnych i osób z utrudnionym dostępem do biblioteki.
5. Zapewnienie dostępu do literatury naukowej i popularnonaukowej, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych na terenie powiatu.
6. Pomoc w prowadzeniu kompleksowych i uzupełniających selekcji zbiorów w bibliotekach publicznych na terenie powiatu.
7. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu.
8. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym.
9. Organizacja systemu usług informacyjnych dla mieszkańców powiatu.
10. Tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
11. Doradztwo w zakresie doboru, zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego.
12. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie.
13. Pomoc i pośrednictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych.
14. Organizacja imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym. Pomoc bibliotekom samorządowym w realizowaniu lokalnych programów kulturalno-oświatowych.
15. Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach, i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.
16. Instruktaż i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu.

17. Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie.
18. Pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy i seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną, a także inne instytucje i organizacje.
19. Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi na terenie powiatu.
20. Promocja bibliotek, zbiorów, usług i imprez bibliotecznych.
21. Realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

RAMOWY ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW INSTRUKTORA BIBLIOTEKI POWIATOWEJ

Pracownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Sarnakach, realizującej zadania Biblioteki Powiatowej, pełni rolę Instruktora, który ma za zadanie :

1. udzielanie pomocy i doradztwo bibliotekom gminnym w zakresie gromadzenia i opracowania zbiorów;
2. doradztwo merytoryczne w zakresie komputeryzacji;
3. doskonalenie form i metod pracy z czytelnikami;
4. udział w organizacji imprez bibliotecznych;
5. nadzór oraz pomoc w przeprowadzaniu selekcji i inwentaryzacji zbiorów;
6. prowadzenie szkoleń warsztatowych bibliotekarzy;
7. organizowanie seminariów i warsztatów metodycznych dla kadry bibliotekarskiej;
8. udzielanie informacji dotyczących możliwości dokształcania pracowników bibliotek;
9. wizytacje ogólne, obejmujące całokształt pracy biblioteki;
10. wizytacje dotyczące określonego wycinka pracy;
11. organizacja i prowadzenie warsztatu pracy metodycznej;
12. opracowywanie materiałów metodycznych;
13. prowadzenie badań i analiz pracy bibliotek;
14. gromadzenie literatury i prasy fachowej;
15. utrzymywanie kontaktów z władzami samorządowymi, biblioteką wojewódzką, sprawującą nadzór merytoryczny, instytucjami kultury, oświaty oraz innymi działającymi na terenie powiatu;
16. udział w seminariach i szkoleniach organizowanych przez bibliotekę wojewódzką oraz inne instytucje;
17. uczestnictwo w przeglądach nowości wydawniczych organizowanych przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy – Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego;
18. systematyczne śledzenie rynku wydawniczego ze szczególnym uwzględnieniem literatury i prasy fachowej;
19. prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności placówek bibliotecznych na terenie powiatu.