

UCHWAŁA Nr XXXI/167/2017
RADY GMINY W SARNAKACH
z dnia 24 stycznia 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Sarnakach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) Rada Gminy w Sarnakach uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Sarnakach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sarnaki.

§ 3.

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XVII/125/2001 z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Sarnakach zmieniona uchwałą Rady Gminy w Sarnakach Nr X/53/2015 z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie likwidacji filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Sarnakach w miejscowości Stare Mierzvice oraz dokonania zmian w statucie biblioteki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Gminy

Małgorzata Korbut

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W SARNAKACH**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Sarnakach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 ze zm);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz.1870 ze zm.);
- 5) Porozumienia zawartego w dniu 1 grudnia 2016 r. w sprawie powierzenia Gminnej Bibliotece Publicznej w Sarnakach zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu łosickiego /Dz. U. Województwa Mazowieckiego z 7.12.2016 r., poz. 10930/;
- 6) Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie samodzielnej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Sarnaki.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod Nr 1/1992 i posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek Urzędu Gminy w Sarnakach przy ul. Berka Joselewicza 3.
2. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Sarnaki.
3. Na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Sarnaki a Powiatem Łosickim Biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej na terenie powiatu łosickiego.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

Rozdział II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

1. Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy oraz rozwojowi nauki i kultury.
2. Biblioteka realizuje funkcję biblioteki powiatowej dla wszystkich bibliotek publicznych Powiatu Łosickiego.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie w miarę możliwości wypożyczeń międzybibliotecznych, w tym pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców Powiatu Łosickiego.
3. Udzielanie fachowej pomocy w wykorzystaniu zbiorów oraz informacji o ich zawartości.
4. Organizowanie skoordynowanego systemu zaopatrzenia i obiegu na terenie Powiatu Łosickiego zbiorów bibliotecznych przeznaczonych dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza niepełnosprawnych i osób z utrudnionym dostępem do biblioteki.
5. Organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki, nauki i czytelnictwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
7. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym dotyczącym powiatu łosickiego.
8. Udzielanie bibliotekom Powiatu Łosickiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej.

9. Sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad filią biblioteczną w Serpelicach.
10. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad gminnymi bibliotekami publicznymi Powiatu Łosickiego, w zakresie ustalonym ustawą o bibliotekach.
11. Promocja bibliotek Powiatu Łosickiego, ich zbiorów, usług i imprez bibliotecznych.

Rozdział III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową. Reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sarnaki po zasięgnięciu opinii Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9

1. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, administracyjnych oraz obsługi związanych z działalnością Biblioteki.

§ 10

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, tj. rozporządzeniach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych, zasad i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach upowszechniania kultury.

§ 11

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są przez Dyrektora Biblioteki na podstawie obowiązujących dla bibliotek publicznych przepisów prawa.
2. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Sarnaki na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 12

1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.
2. Dyrektor sprawuje też nadzór merytoryczny i funkcyjny nad pracą pracowników Biblioteki.

§ 13

Dyrektor Biblioteki ustala – po zasięgnięciu opinii organizatora – szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 14

W czasie nieobecności Dyrektora jego funkcję wykonuje pracownik Biblioteki, który ponosi w tym czasie odpowiedzialność za całokształt działalności Biblioteki.

§ 15

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalno – oświatowych użytkowników.
2. W skład Biblioteki wchodzi filia biblioteczna w miejscowości Serpelice.

§ 16

Przy Bibliotece i filii bibliotecznej w Serpelicach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki.

§ 17

1. Zakres czynności Dyrektorowi Biblioteki ustala Wójt Gminy Sarnaki w porozumieniu z Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego.
2. Zakresy czynności dla pracowników Biblioteki opracowuje Dyrektor Biblioteki.

§ 18

Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 19

1. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Sarnaki, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej - z budżetu Powiatu Łosickiego.
2. Biblioteka może korzystać z innych źródeł finansowania: dotacji, darowizn, dochodów własnych.

§ 20

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.
2. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla instytucji kultury w oparciu o mienie przekazane przez organizatora

§ 21

1. Dyrektor Biblioteki odpowiedzialny jest za gospodarkę finansową przyznanym budżetem Biblioteki.
2. Księgowość Biblioteki prowadzi główny księgowy zatrudniony na część etatu w Bibliotece.

Przewodnicząca
Rady Gminy

Małgorzata Korbut