

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Sarnakach, ul Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119/1) w skrócie (RODO)

TAK, wyrażam zgodę

NIE wyrażam zgody

.....
(Podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

(zgodnie z art. 13 RODO) rekrutacja na wolne stanowisko pracy

1. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Sarnakach, ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki, e-mail: biblioteka@sarnaki.pl, tel. 83 343 65 36.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe (IOD): Urząd Gminy Sarnaki, ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki, e-mail: ochronadanych@sarnaki.pl, tel. 83 359 91 98.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru na podstawie ustawy Kodeks Pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c (RODO) - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w ramach wyrażonej dobrowolnie zgody.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych.
 - a) dane osobowe przetwarzane na podstawie ustaw tj. imiona, nazwiska, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - b) dane osobowe przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody tj. wszystkie pozostałe dane, które osoba przedstawiła.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru, oferta pracy może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie oferta zostanie komisyjnie zniszczona,
 - b) jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy będą przechowywane przez okres ustalony w Instrukcji Kancelaryjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Sarnakach.
 - c) w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie w sytuacjach opisanych w pkt a i b do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres dwóch miesięcy.
8. Odnosnie przetwarzanych danych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) w przypadku danych osobowych przekazanych dobrowolnie na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych,
 - b) w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie ustaw mieszczących się w kryteriach opisanych w pkt. 7 lit. b przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie wskazanym w ustawie Kodeks Pracy i jest warunkiem uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej, konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana ofert pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.